

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПЕРСОНАЛОМ БРИГАДЫ РАБОТ ПО МОНТАЖУ, ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ СУДОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ И
СИСТЕМ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

Форма обучения: очная

Керчь, 2025 г

Программа профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов

Разработчик:
Преподаватель

А.В.Красовская

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 9 от 12.05.2025 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета
Судомеханического техникума

Протокол №9 от 14.05.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация выполнения производственным персоналом бригады работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судового оборудования и систем»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация выполнения производственным персоналом бригады работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судового оборудования и систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности	Знания, умения, практический опыт соответствующие профессиональным компетенциям	
<p>ПК 4.1. Планировать, организовывать и контролировать работу производственной бригады.</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять оформление документации по производственно-хозяйственной деятельности производственной бригады.</p>	Иметь практический опыт	<p>В планировании работы производственной бригады; проверке качества выпускаемой продукции или выполняемых работ; оценке экономической эффективности производственной деятельности бригады с применением ИКТ; обеспечении безопасности труда на производственном участке</p>
	уметь	<p>планировать работу бригады по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту), а именно: осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственной бригадой; своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения, обеспечивать расстановку рабочих и бригад; обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда; контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; взаимодействовать с различными подразделениями; проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг); осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а</p>

		<p>также контроль за их соблюдением;</p> <p>анализировать результаты производственной деятельности, контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участку, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений;</p> <p>готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;</p> <p>организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;</p> <p>использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач</p>
	<p>знать</p>	<p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, стандарты и системы менеджмента качества;</p> <p>основы менеджмента, структуру организации;</p> <p>механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;</p> <p>основы управленческого учета;</p> <p>цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>порядок разработки и оформления технической</p>

		документации и ведения делопроизводства; задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; основы организации труда и управления; правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа
--	--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **200 часов**

в том числе в форме практической подготовки - 36 часов

из них на освоение МДК 158 часов.

в том числе самостоятельная работа *28 часов*

практики, в том числе производственная 36 часов (1 неделя)

Промежуточная аттестация - *6 часов*

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.								
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоя- тельная работа
				Обучение по МДК				Практики				
				Всего	В том числе							
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 4.1 – 4.2, ОК 01-ОК 09	Раздел 1. Основы управленческой деятельности	36		28		6	-	-	-	-	8	
ПК 4.1 – 4.2, ОК 01-ОК 09	Раздел 2. Основы производственного менеджмента	50		42		16	-	-	-	-	8	
ПК 4.1 – 4.2, ОК 01-ОК 09	Раздел 3. Планирование хозяйственной деятельности в структурном подразделении	36		32		8	-	-	-	-	4	
ПК 4.1 – 4.2, ОК 01-ОК 09	Раздел 4. Охрана труда на производственном участке	36		28		6	-	-	-	-	8	
ПК 4.1 – 4.2, ОК 01-ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности),	36	36						36	-		

	часов										
ПК 4.1 – 4.2, ОК 01-ОК 09	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ	6			6						
	<i>Всего:</i>	<i>200</i>	<i>36</i>	<i>130</i>	<i>6</i>	<i>36</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>36</i>	<i>-</i>	<i>28</i>

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК 04.01 Организация труда на производственном участке и управление им		
Раздел 1. Основы управленческой деятельности		36
Тема 1.1. Основы менеджмента	Содержание	20
	Основные понятия управления и менеджмента. Организация как объект менеджмента.	16
	Понятие организационной структуры. Типы структур управления.	
	Характеристика элементов внешней и внутренней среды организации	
	Краткая характеристика основных функций управления	
	Принятие управленческих решений.	
	Отбор, подбор, адаптация и развитие персонала.	
	Мотивация и оплата труда персонала.	
	Деловое общение: понятие и формы.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №1. Классификация предприятий и организаций города. Разработка структуры управления организации	2
	Практическое занятие №2. Группировка факторов внешней и внутренней среды. Анализ слабых и сильных сторон факторов внешней и внутренней среды.	2
Тема 1.2. Планирование и учет	Содержание	8
	Порядок и правила учета материалов и готовой продукции на складе	6
	Технологические карты.	
	Автоматизация производства	
	В том числе практических занятий Практическое занятие №3. Калькуляция с/с готовой продукции	2
Самостоятельная работа обучающихся Разбор производственных ситуаций по анализу организационной структуры. Классификация факторов внешней и внутренней среды. Анализ функций менеджмента.		8

Подготовка сообщений по темам: (на основе опыта и результатов производственной практики): - процедура оформления на практику; - профессиональное обучение; - адаптация на рабочем месте. Подбор материалов и оформление презентаций по теме «Деловое общение».		
Раздел 2. Основы производственного менеджмента		50
Тема 2.1 Организация производства.	Содержание	14
	Формы организации и типы производства	12
	Система управления хозяйствующим субъектом	
	Организация основного производства.	
	Организация вспомогательных и обслуживающих подразделений.	
	Основные понятия производственных и технологических процессов, производственного цикла.	
	Документальное оформление технологических процессов.	
	В том числе практических занятий	2
Тема 2.2 Организация, нормирование труда и документооборота на производстве	Практическое занятие №4. Анализ общей структуры машиностроительного (судостроительного) предприятия. Анализ производственной структуры цехов и участков в машиностроении (судостроении)	2
	Содержание	28
	Основы управления трудовым коллективом исполнителей.	14
	Определение потребности производственного подразделения в рабочей силе	
	Проектирование рабочих мест на производстве.	
	Нормировании труда. Применение нормативов.	
	Организация работы документооборота на предприятии., требования к оформлению документации.	
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие №5. Должностные обязанности руководителей, специалистов, служащих. Проектирование рабочих мест на участке.	2
	Практическое занятие №6. Баланс рабочего времени и классификация затрат рабочего времени.	2
	Практическое занятие №7. Нормирование отдельных операций слесарно - монтажных работ с использованием элементных норм.	2
	Практическое занятие №8. Разработка технолога – нормировочной карты слесарно - монтажных работ.	2
	Практическое занятие №9. Нормирование слесарно - монтажных работ с использованием укрупненных норм.	2
	Практическое занятие №10. Заполнение документов по учету рабочего времени.	2

	Практическое занятие №11. Заполнение первичных документов производственного мастера.(ходатайство на повышение квалификации; докладные записки для поощрения работников, для наложения взысканий.)	2
Самостоятельная работа обучающихся Изучение должностных обязанностей работников структурных подразделений. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. Особенности технологических процессов в отрасли. Нормирование работ по монтажу механизмов и трубопроводов на предприятиях судостроения (на примере АО ПО Севмаш» Работа с нормативными и справочными источниками базового предприятия (монтаж, техническое обслуживанию и ремонт судовых машин и механизмов)		8
Раздел 3. Планирование хозяйственной деятельности в структурном подразделении		36
Тема 3.1 Планирование производства и анализ показателей хозяйственной деятельности и качества продукции	Содержание	32
	Планирование производственной мощности предприятия.	24
	Планирование производства и реализации продукции.	
	Планирование материально-технического снабжения предприятия.	
	Прибыль-финансовый показатель деятельности	
	Рентабельность- показатель эффективности работы	
	Планирование показателей производительности труда.	
	Влияние показателей на объемы производства.	
	Планирование финансовых результатов деятельности.	
	Процесс и содержание управления качеством продукции.	
	Анализ качества выпускаемой продукции.	
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие №11. Анализ выполнения плановых показателей по производству.	2
	Практическое занятие №12. Планирование численности и состава персонала.	2
	Практическое занятие №13. Анализ показателей обеспеченности производства рабочей силой. Анализ состояния трудовой дисциплины и показателей производительности труда.	2
	Практическое занятие №14. Планирование фонда оплаты труда. Анализ использования фонда оплаты труда.	2
Самостоятельная работа обучающихся Система планирование производственной мощности на предприятиях судостроения Анализ системы управления качеством на предприятиях Результативность внедрения нового стандарта в систему менеджмента качества РС на предприятиях судостроения		4
Раздел 4. Охрана труда на производственном участке		36

Тема 4.1. Основы трудового законодательства в области охраны труда	Содержание учебного материала	6
	Трудовой договор, права и обязанности работников и работодателей. Льготы Инструктажи	4
	Самостоятельная работа обучающихся Ответственность за нарушение ОТ	2
Тема 4.2. Производственный травматизм.	Содержание учебного материала	6
	Причины травматизма. Виды производственных травм и профессиональных. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.	2
	Расследование несчастных случаев на производстве	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №1 Анализ производственного травматизма и определение ответственности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомиться с «Положением по оформлению Акта Н-1».	2
Тема 4.3. Организация безопасных условий труда	Содержание учебного материала	10
	Организация и содержания рабочих мест Электробезопасность Организация и проведение работ в замкнутых и труднодоступных судовых помещениях. Работа с пневматическим инструментом Погрузочно-разгрузочные, такелажные и транспортные работы. Эксплуатация станочного оборудования Консервация и расконсервация оборудования Монтажные работы на лесах и на высоте	6
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №2 Выбор средств обеспечения электробезопасности	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомиться с «Типовой инструкцией по охране труда для слесарей-монтажников»	2
	Содержание учебного материала	10
	Проведение монтажных работ на строящихся судах. Опасные, вредные производственные факторы, вызывающие профессиональные заболевания и отравления Средства индивидуальной защиты работающих.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа с учебником	2
Тема 4.5 Обеспечение пожарной безопасности	Содержание учебного материала	4
	ОВПФ при пожаре. Горение. Средства и способы огнетушения. Первичные средства пожаротушения. Системы пожаротушения.	2

	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №3 Способы и средства тушения пожаров	
Производственная практика Виды работ 1.Ознакомление со структурой организации (по месту прохождения практики) 2.Ознакомление с видами профессиональной деятельности производственного мастера. 3.Ознакомление с должностными обязанностями мастера, бригадира. 4.Ознакомление с формами документации по планированию деятельности подразделений (журналы, бланки, отчеты, заявки и др.). 5.Ознакомление с первичными формами документооборота по учету рабочего времени, контролю за соблюдением трудовой дисциплины. 6.Ознакомление с документацией по охране труда(инструкции, правила, журналы проведения инструктажей и др.)		36
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		6
Всего		203

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- учебные столы.

Комплект учебно-наглядных пособий:

- комплект материалов на электронном носителе;

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Оснащенные базы практики в организациях по профилю специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Судостроение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18893-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569041>
2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561962>
3. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17205-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566491>
4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565939>
5. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562107>
6. Организация производства. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562128>
7. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566292>
8. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561035>

9. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564570>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ПК 4.1. Планировать, организовывать и контролировать работу производственной бригады.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ структуры организации; - формулирование целей и задач структурного подразделения; - ориентация в вопросах взаимодействия с различными подразделениями. --планирование производственной деятельности. 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ПК 4.2. Осуществлять оформление документации по производственно-хозяйственной деятельности производственной бригады	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов; - анализ правильности принятия и реализации управленческих решений. - расстановка рабочих и бригад; - решение вопросов обеспечения исполнителей предметами и средствами труда; 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - использование информации: - по стандартам качества; - по системам менеджмента качества; - контроль за соблюдением технологических процессов, оперативного выявления и устранения причины их нарушения; - проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ. 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационных источников (интернет, специализированные программные продукты, техническая документация) в профессиональной деятельности 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, - понимание видов и периодичности инструктажей. - проведение производственного инструктажа рабочих, 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента,- контроля за работой оборудования 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технологической подготовки производства по реализации технологического процесса; – оценка эффективности и качества выполнения монтажных работ 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области контроля и пуска наладки технологических процессов монтажа судовых установок - решение вопросов конструирования и проектирования 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. - четкое выполнение 	Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики

	<p>обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации 	
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических занятий и при прохождении практики</p>
<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики</p>
<p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики</p>
<p>ОК 08</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственно относиться к своему здоровью; - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики</p>

	<p>деятельностью;</p> <p>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p>	
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях и во время прохождения практики</p>